



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2024 год № 46

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы
в муниципальном районе Челно-Вершинский
на 2024-2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, в целях повышения эффективности и результативности муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу "Развитие муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2024 - 2026 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Официальный вестник".
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Челно-Вершинский А.Х. Мавлютова.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский



Н.Д. Калашникова

В.А. Князькин

на сод

Утверждена
постановлением администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от 30.01.2024 N 46

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
НА 2024 - 2026 ГОДЫ"**

Паспорт муниципальной программы
"Развитие муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский
на 2024 - 2026 годы"

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2024 - 2026 годы" (далее - Программа)
Координатор муниципальной программы	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Заказчики муниципальной программы	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Цель и задачи муниципальной программы	<p>Цель Программы: развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский; повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих и престижа муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский.</p> <p>Задачи Программы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский;2) формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих;3) развитие методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;4) формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста;

	5) создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2024 - 2026 годы Программа реализуется в три этапа, соответствующие длительности календарного года
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Финансирование не предусмотрено
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>В ходе реализации Программы ожидается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и кадровой политики в соответствие с федеральным и региональным законодательством, поддержание ее в актуальном состоянии; - обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы; - разработка и внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне; - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы; - актуализация содержания программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в целях обеспечения получения муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности; - создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих; - реализация антикоррупционных программ на муниципальной службе; - обеспечение открытости муниципальной службы; - совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы; - совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих; - повышение престижа муниципальной службы и позитивного имиджа муниципальных служащих. <p>Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам реализации Программы аппаратом администрации в соответствии с системой индикативных показателей эффективности реализации Программы</p>

I. Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области".

Программа направлена на повышение эффективности муниципальной службы и муниципального управления в муниципальном районе Челно-Вершинский. Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы.

В целях реализации федерального и регионального законодательства о муниципальной службе в муниципальном районе проводится определенная работа.

Определены подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, проводятся организационные мероприятия по оптимизации численности и расходов на содержание работников, проводится планомерная работа по аттестации муниципальных служащих и присвоению им классов чинов. Разрабатываются типовые должностные инструкции.

Вместе с тем существуют определенные причины, негативно влияющие на уровень развития и эффективность муниципальной службы, в том числе:

- слабое использование современных технологий муниципального управления, в том числе отвечающих задаче реализации масштабных муниципальных программ и проектов;
- недостаточная ресурсная обеспеченность муниципальной службы;
- сохранение консервативной системы подготовки и профессионального развития муниципальных служащих с недостаточным ее финансированием;
- отсутствие системного подхода к решению вопросов кадрового обеспечения - оценки персонала, создания резерва кадров, подготовки, переподготовки муниципальных служащих.

Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих в бюджете района не закладываются, повышение квалификации ведется за счет средств областного бюджета. Наряду с имеющейся нормативной правовой базой в сфере муниципальной службы необходимо провести мероприятия по ее оптимизации и дальнейшему развитию, сформировать предложения по совершенствованию правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский.

Сложившаяся ситуация в развитии муниципальной службы, ее кадрового потенциала показывает, что реализуемые меры являются недостаточными для ее позитивного изменения.

Рассматриваемая Программа исходит из следующих принципов:

- комплексное решение задач развития муниципальной службы в рамках широкого взаимодействия органов МСУ, иных организаций;
- содействие внедрению современных управленческих, информационных и иных технологий в деятельность органов МСУ;
- гибкость планирования, то есть возможность адаптации мероприятий Программы к изменяющимся условиям развития (как внутренним, так и внешним);

Реализация мероприятий Программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности, позволит создать оптимальные организационно-правовые и методологические предпосылки развития муниципальной службы.

Высокий уровень эффективности муниципальной службы позволит повысить качество управления муниципальным районом.

II. Цель и задачи муниципальной программы

Цель Программы: развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский; повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих и престижа муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский. В рамках поставленной цели планируются следующие задачи:

1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский.

2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих.

3. Внедрение эффективных технологий и современных методов работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности.

4. Формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста.

5. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

6. Регламентация вопросов, касающихся обеспечения достойного уровня денежного содержания муниципальных служащих.

Реализация Программы рассчитана на период с 2024 по 2026 годы. Начало реализации Программы - 01 января 2024 года, окончание - 31 декабря 2026 года.

Этапы реализации Программы:

1 этап - 2024 год;

2 этап - 2025 год;

3 этап - 2026 год.

III. Перечень мероприятий муниципальной программы

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков, необходимых для их реализации по годам, а также исполнителей представлен в приложении N 1 к Программе.

IV. Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Результаты реализации мероприятий Программы будут характеризовать следующие показатели (индикаторы):

N	Наименование	Наименование показателей (индикаторов)	Ед. изм.	Значение показателей (индикаторов) по годам		
				2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	6	7	8
Цель: развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский; повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих и престижа муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский						
Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский						
1	Анализ нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский и поддержание ее в актуальном состоянии	Соответствие муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы на территории муниципального района Челно-Вершинский, действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, касающимся муниципальной службы; актуальность сформированной нормативной правовой базы	%	100	100	100
Задача 2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих						
1	Мониторинг состояния кадрового состава органов местного самоуправления	Подготовленная информация о качественном составе муниципальных служащих	Ед.	1	1	1
2	Формирование потребности в профессиональной переподготовке и повышении	Утвержденный Список муниципальных служащих, которым требуется пройти профессиональную	Ед.	1	1	1

	квалификации муниципальных служащих	переподготовку и (или) повышение квалификации				
3	Разработка плана обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств областного бюджета	Утвержденный План обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Ед.	1	1	1
4	Организация обучения муниципальных служащих по программам повышения квалификации (в том числе обучение лиц, включенных в кадровый резерв)	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации (от количества муниципальных служащих, которым необходимо обучение)	%	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10
Задача 3. Формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста						
1	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих для муниципального района Челно-Вершинский	Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	%	30	30	30
2	Формирование, корректировка и эффективное использование банка данных кадрового резерва муниципальных служащих для замещения вакантных должностей лицами из кадрового резерва	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва (по отношению к общему количеству назначенных на вакантные должности муниципальной службы)	%	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2
3	Организация и	Доля муниципальных	%	Не	Не	Не

	<p>проведение аттестации муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание консультационной помощи муниципальным служащим при подготовке к аттестации; - организация процедуры и проведения аттестации согласно списку муниципальных служащих, подлежащих аттестации; - оценка результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации 	<p>служащих, прошедших аттестацию (от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде)</p>		<p>менее 80</p>	<p>менее 80</p>	<p>менее 80</p>
4	<p>Актуализация положений о структурных подразделениях органов и должностных инструкций работников с учетом целей и задач органов местного самоуправления</p>	<p>Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами администрации муниципального района Челно-Вершинский</p>	<p>%</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
5	<p>Внедрение современных механизмов</p>	<p>Количество поощренных муниципальных</p>	<p>Чел.</p>	<p>Не менее 5</p>	<p>Не менее 5</p>	<p>Не менее 5</p>

	стимулирования муниципальных служащих, повышения престижа муниципальной службы, роста мотивации муниципальных служащих для безупречной деятельности	служащих по результатам их профессиональной деятельности				
Задача 4. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе						
1	Работа по предупреждению коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе	Количество случаев возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, количество обращений граждан на телефон доверия по фактам коррупционной направленности муниципальных служащих	Ед.	Не более 3	Не более 2	Не более 1
2	Организация участия муниципальных служащих в конкурсе "Лучший специалист местного самоуправления в Самарской области"	Количество муниципальных служащих, принявших участие в конкурсе "Лучший специалист местного самоуправления в Самарской области"	Чел.	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2
3	Осуществление мероприятий по контролю за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и исполнением обязанностей, установленных федеральным	Количество нарушений муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе	Ед.	Не более 7	Не более 6	Не более 5

	законодательством о муниципальной службе					
4	Информирование населения муниципального района Челно-Вершинский по вопросам муниципальной службы: - через официальный сайт администрации муниципального района Челно-Вершинский	Объем размещенной информации по вопросам муниципальной службы	%	100	100	100
5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и членами их семей	Доля сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и членами их семей, в отношении которых проведен внутренний мониторинг на их полноту и достоверность (от общего количества представленных сведений)	%	100	100	100

V. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Программа разработана сроком на 3 года, что позволит реально и результативно осуществить запланированные мероприятия.

Финансирование Программы не предусмотрено.

VI. Механизм реализации муниципальной программы

Управление настоящей Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных мероприятий в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации, оценки эффективности муниципальной программы муниципального района Челно-Вершинский, утвержденным постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 18.10.2011 N 850.

Аппарат администрации муниципального района Челно-Вершинский в пределах своих полномочий:

а) подготавливает проекты постановлений администрации муниципального района Челно-Вершинский об утверждении муниципальной программы, о внесении в нее изменений и о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, организует их согласование и утверждение в установленном порядке;

б) осуществляет координацию разработки перечня показателей (индикаторов) для мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы;

в) осуществляет координацию деятельности по подготовке и эффективной реализации мероприятий муниципальной программы, обеспечивающих достижение установленных показателей (индикаторов) муниципальной программы;

г) осуществляет ведение и представляет отчетность о реализации Программы на заседании Коллегии администрации муниципального района Челно-Вершинский в порядке и сроки, предусмотренные Порядком принятия решений, формирование и реализации муниципальной программы муниципального района Челно-Вершинский, утвержденным постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 18.10.2011 N 850.

д) организует размещение на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети Интернет информации о ходе и результатах реализации муниципальной программы.

VII. Ожидаемые социально-экономические (экологические) последствия реализации муниципальной программы

Мероприятия Программы направлены на решение задач развития и совершенствования муниципальной службы на ближайшие три года.

Социальный эффект от реализации Программы выражается в формировании профессионального кадрового состава муниципальной службы, способного обеспечить эффективное функционирование органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский.

Последовательная реализация Программы в целом позволит:

- своевременно и оперативно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы по мере принятия нормативных правовых актов на федеральном или региональном уровне;

- внедрить эффективные технологии и современные методы кадровой работы, направленные на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечить условия для их результативной профессиональной служебной деятельности;

- обеспечить обучение, профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;

- увеличить количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку;

- увеличить долю должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

- совершенствовать механизм предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, добиться уменьшения количества фактов нарушения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции;

- повысить открытость муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский;

Прогнозируемые значения показателей, характеризующих
конечный результат достижения поставленной цели и задач:

N	Наименование показателя	Ед. изм.	Годы реализации Программы		
			2024 год	2025 год	2026 год
1	Степень соответствия нормативной правовой базы муниципального района Челно-Вершинский, регулирующей вопросы организации и прохождения муниципальной службы, действующему законодательству	%	100	100	100
2	Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	%	30	30	30
3	Число лиц, включенных в кадровый резерв, прошедших дополнительное профессиональное обучение (курсы повышения квалификации, профессиональная подготовка, семинары, стажировки и прочее)	Человек	30	30	30
4	Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение (курсы повышения квалификации, профессиональная подготовка, семинары, стажировки и прочее)	% (не менее)	не менее 30	не менее 30	не менее 30
5	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде	% (не менее)	не менее 80	не менее 80	не менее 80
6	Количество поощренных муниципальных служащих по результатам их профессиональной деятельности	Человек	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5
7	Количество нарушений муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе	Ед.	Не более 7	Не более 6	Не более 5
8	Доля сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, в отношении которых проведен внутренний мониторинг на их полноту и достоверность, от общего количества представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	%	100	100	100

9	Количество случаев возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, количество обращений граждан на телефон доверия по фактам коррупционной направленности муниципальных служащих	Ед.	Не более 3	Не более 3	Не более 3
---	---	-----	------------	------------	------------

Приложение N 1
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
в муниципальном районе Челно-Вершинский
на 2024 – 2026 годы»

III. Перечень мероприятий муниципальной программы

Наименование	Главный распорядитель	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Цель: развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский; повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих и престижа муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский			
Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский			
1.1. Анализ нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский и поддержание ее в актуальном состоянии	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	В течение 2024 – 2026 годов	Аппарат администрации
Задача 2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих			
2.1. Мониторинг состояния кадрового состава органов местного самоуправления	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	Ежегодно	Аппарат администрации
2.2. Формирование потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации	Администрация муниципального района Челно-	Ежегодно	Аппарат администрации

муниципальных служащих	Вершинский		
2.3. Разработка плана обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета городского округа Тольятти	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	Ежегодно	Аппарат администрации
2.4. Организация обучения муниципальных служащих по программам повышения квалификации	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	Ежегодно	Аппарат администрации
Задача 3. Развитие методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности			
3.1. Актуализация положений о структурных подразделениях органов и должностных инструкциях работников с учетом целей и задач органов местного самоуправления	Администрация муниципального района Челно – Вершинский	В течение 2024 -2026 годов	Аппарат администрации
3.2. Ведение реестра муниципальных служащих района	Администрация муниципального района Челно – Вершинский	Ежегодно	Аппарат администрации
Задача 4. Формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста			
4.1. Формирование кадрового резерва муниципальных служащих для администрации муниципального района Челно-Вершинский	Администрация муниципального района Челно - Вершинский	В течение 2024 -2026 годов	Аппарат администрации
4.2. Формирование, корректировка и эффективное использование банка данных кадрового резерва муниципальных служащих для замещения вакантных должностей лицами из кадрового резерва	Администрация муниципального района Челно - Вершинский	В течение 2024 -2026 годов	Аппарат администрации
4.3. Организация и проведение аттестации муниципальных служащих администрации муниципального района Челно-Вершинский: - оказание консультационной	Администрация муниципального района Челно - Вершинский	В течение 2024 -2026 годов	Аппарат администрации

<p>помощи муниципальным служащим при подготовке к аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация процедуры и проведения аттестации согласно списку муниципальных служащих, подлежащих аттестации; - оценка результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации 			
<p>4.4. Внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих, повышения престижа муниципальной службы, роста мотивации муниципальных служащих для безупречной деятельности</p>	<p>Администрация муниципального района Челно - Вершинский</p>	<p>В течение 2024 -2026 годов</p>	<p>Аппарат администрации</p>
<p>Задача 5. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе</p>			
<p>5.1. Работа по предупреждению коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе</p>	<p>Администрация муниципального района Челно - Вершинский</p>	<p>В течение 2024 -2026 годов</p>	<p>Аппарат администрации</p>
<p>5.2. Организация участия муниципальных служащих в конкурсе "Лучший специалист местного самоуправления в Самарской области"</p>	<p>Администрация муниципального района Челно - Вершинский</p>	<p>В течение 2024 - 2026 годов</p>	<p>Аппарат администрации</p>
<p>5.3. Осуществление мероприятий по контролю за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и исполнением обязанностей, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе</p>	<p>Администрация муниципального района Челно - Вершинский</p>	<p>В течение 2024 - 2026 годов</p>	<p>Аппарат администрации</p>

<p>5.4. Информирование населения муниципального района Челно-Вершинский по вопросам муниципальной службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через средства массовой информации муниципального района Челно-Вершинский ; - через официальные сайты органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский 	<p>Администрация муниципального района Челно - Вершинский</p>	<p>В течение 2024 - 2026 годов</p>	<p>Аппарат администрации</p>
<p>5.5. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и членами их семей</p>	<p>Администрация муниципального района Челно - Вершинский</p>	<p>В течение 2024 - 2026 годов</p>	<p>Аппарат администрации</p>